

Rüedu bietet frische und regionale Lebensmittel direkt von regionalen Produzent:innen in deinem Quartier – und dies zu jeder Tages- und Nachtzeit. Dabei werden die angebotenen Waren fair, nachhaltig und partnerschaftlich gehandelt.

Bereit, die Welt der frischen und nachhaltigen Lebensmittel aufzumischen?

In unserem coolen Start-up sorgst du als Teil eines jungen, motivierten Teams dafür, dass unsere Läden und unser Lager immer top ausgestattet und eingerichtet sind – unsere Kund:innen lieben das vielfältige Angebot!

In unserer Verteilzentrale in Worb suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein Organisationstalent, das uns im Einkauf unterstützt, in der Administration den Überblick behält sowie unsere Läden bestückt und picobello sauber hält.

Mitarbeiter:in Einkauf, Admin & Warenbewirtschaftung (80-100%)

Dein Einsatzgebiet:

- Du erstellst und verfolgst Bestellungen, sorgst für die termingerechte Lieferung und koordinierst dich mit dem Team, um einen reibungslosen Ablauf der Lieferkette zu gewährleisten.
- Du nimmst eingehende Warenlieferungen an, kontrollierst und erfasst sie.
- Du führst und pflegst das Lagerverwaltungs- und Bestellsystem mit.
- Du stellst Kundenbestellungen zusammen und bereitest sie für die Auslieferung vor.
- Du bist erste Anlaufstelle für unsere Kund:innen – persönlich, telefonisch und schriftlich.
- Du übernimmst vielseitige administrative Aufgaben, unterstützt die Geschäftsleitung, hältst Prozesse fest und sorgst für Struktur im Büroalltag.
- Du bestückst unsere Verkaufsstellen mit regionalen Lebensmitteln, hältst sie sauber und führst Frischechecks durch. Dafür kurvst du durch die Region Bern und Agglomeration – quasi ein Roadtrip mit Mission!
- Du gestaltest und optimierst die Warenpräsentation in den Verkaufsstellen.
- In unserer Verteilzentrale kommissionierst du frische Lebensmittel für die Auslieferung und unterstützt bei Lagerarbeiten.
- Bei Bedarf holst du frische Lebensmittel direkt bei unseren regionalen Produzenten ab.

Das bringst du mit:

- Du bist eine Mischung aus Macher:in und Mitdenker:in – und willst mit Energie und Begeisterung gemeinsam mit uns Rüedu voranbringen.
- Ob draussen an der Front oder im Büro: Du packst mit an, arbeitest organisiert, eigenständig, strukturiert, flexibel und zuverlässig.
- Anspruchsvolle Aufgaben und Zeiten meisterst du mit Optimismus und Engagement – den Blick «vüretsi» verlierst du nie aus den Augen.
- Du hast (erste) Erfahrung im Bereich Einkauf und Administration – oder bist motiviert, dich mit Neugier und Lernfreude in diese und neue Themen einzuarbeiten.
- Du liebst frische Lebensmittel und kannst ein «Rüebli» von einer Gurke unterscheiden.

- Auch im digitalen Umfeld fühlst du dich wohl und bringst ein gutes Gespür für Abläufe und Organisation mit.
- Du bist mobil und für deine Einsätze früh morgens in Worb startklar, während der ÖV noch schlummert.
- Führerschein der Kategorie B? Hast du!
- Auch an Wochenenden und Feiertagen bist du voll dabei – unser Betrieb läuft an sieben Tagen die Woche.
- Dein Deutsch ist top und du verstehst den „Rüedu“-Dialekt.

Wir bieten dir:

- Selbstständiges Arbeiten in einem kreativen und vielseitigen Umfeld.
- Die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen.
- Ein grossartiges Team, das gemeinsam durch dick und dünn geht.
- Teamevents und Vergünstigungen auf unsere Produkte.
- Ein modernes Firmenfahrzeug für deine Auslieferungen.
- Die Chance mit deiner Arbeit direkt zur Nachhaltigkeit beizutragen und etwas zu bewegen.
- Flache Hierarchien und Raum für deine Ideen.
- Ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima.
- Spannende Rollen in einem Teilzeit- oder Vollzeitpensum.

Klingt das nach dir? Dann zögere nicht und bewirb dich jetzt – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an fuuschte@ruedu.ch. Weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhältst du bei Karin Ingold +41 31 512 28 89.